Informačné vzdelávanie

**Skúška ZS 2019/2020**

**Meno autora** : Emma Macháčová

**Dátum vytvorenia** : 15.12.2019

Obsah

[1 Informačná gramotnosť 1](#_Toc27434932)

[2 Vyhľadávanie informácií 1](#_Toc27434933)

[3 Proces vyhľadávania 2](#_Toc27434934)

[3.1 Príprava 2](#_Toc27434935)

[3.2 Kľúčové slová 2](#_Toc27434936)

[3.3 Výber informačných zdrojov 2](#_Toc27434937)

[3.4 Rešeršné nástroje 3](#_Toc27434938)

[3.5 Najpoužívanejšie rešeršné stratégie 4](#_Toc27434939)

[4 Voľne dostupné Elektronické Informačné Zdroje 4](#_Toc27434940)

[4.1 Open Access 4](#_Toc27434941)

[4.2 Formy publikovania 4](#_Toc27434942)

[4.2.1 GOLD (zlatá cesta OA) 4](#_Toc27434943)

[4.2.2 GREEN (zelená cesta OA) 4](#_Toc27434944)

[4.3 Výhody OP 5](#_Toc27434945)

[4.4 Nevýhody OP 5](#_Toc27434946)

[4.5 Otvorený repozitár 5](#_Toc27434947)

[5 Vyhľadávanie na Internete 6](#_Toc27434948)

[5.1 Prieskumový stroj 6](#_Toc27434949)

[5.2 Predmetový adresár 6](#_Toc27434950)

[5.3 Metaprieskumové stroje 6](#_Toc27434951)

[5.4 Neviditeľný web - DEEP & DARK web 6](#_Toc27434952)

[6 Informačné zdroje 7](#_Toc27434953)

[6.1 Delenie zdrojov podľa formy 7](#_Toc27434954)

[6.1.1 Textové dokumenty 7](#_Toc27434955)

[6.2 Delenie zdrojov podľa pôvodnosti obsahu 8](#_Toc27434956)

[6.3 Informačné pramene v skratke 8](#_Toc27434957)

[7 Knižnice, informačné inštitúcie 9](#_Toc27434958)

[7.1 Systém knižnice SR 9](#_Toc27434959)

[7.2 Výpožičné služby v Slovenských technických univerzít 10](#_Toc27434960)

[8 EIZ 11](#_Toc27434961)

[8.1 Licencované EIZ 11](#_Toc27434962)

[8.2 Databázy 11](#_Toc27434963)

[9 Odborný text 12](#_Toc27434964)

[9.1 Štandardná štruktúra odborného textu 12](#_Toc27434965)

[9.2 Charakteristika odborného textu 12](#_Toc27434966)

[9.3 Rozdiel medzi odborným a vedeckým textom 12](#_Toc27434967)

[9.4 Žánre odbornej literatúry 13](#_Toc27434968)

[9.5 Štruktúra monografie 13](#_Toc27434969)

[9.6 Základné časti seminárnej práce 13](#_Toc27434970)

[10 Plagiátorstvo 14](#_Toc27434971)

[185/2015 Z. z. Autorský zákon 14](#_Toc27434972)

[10.2 Pravidlá citovania - Norma STN ISO 690 14](#_Toc27434973)

[11 Hodnotenie informačných zdrojov 15](#_Toc27434974)

[11.1 Informačná etika 15](#_Toc27434975)

[11.2 Hodnotenie informačných zdrojov 15](#_Toc27434976)

[11.3 CRAAP test 16](#_Toc27434977)

[11.4 Citačná analýza 17](#_Toc27434978)

[12 Prebytok informácií 18](#_Toc27434979)

[12.1 Problémy súvisiace s nadbytkom informácií 18](#_Toc27434980)

1 Informačná gramotnosť

**Informačná gramotnosť** je súbor schopností, umožňujúci jednotlivcovi rozpoznať, kedy a akú informáciu je treba, lokalizovať ju, vyhodnotiť, a efektívne použiť. Informačne gramotný človek dokáže:

* určiť typ a rozsah potrebnej informácie
* účinne a efektívne získať informáciu
* kriticky ju zhodnotiť, rovnako ako informačný zdroj
* zakomponovať danú informáciu do vlastnej bázy znalostí
* poznať ekonomické, sociálne a legislatívne ohraničenia týkajúce sa použitia informácie

**Špeciálne textové dokumenty**

* Patentové dokumenty
* Normatívne dokumenty
* Firemná literatúra
* Kvalifikačné práce
* Výskumné správy
* Materiály z konferencií

Nevychádzajú obvyklou bežnou formou, je možné ich nájsť v špeciálnych inštitúciách a databázach  
Nazývajú sa aj sivá literatúra.

2 Vyhľadávanie informácií

**Vyhľadávanie informácii** je činnosť, ktorej cieľom je identifikácii informácii alebo dokumentov, ktoré zodpovedajú informačnej požiadavke, prebieha v informačných zdrojoch. Vyhľadávanie informácií je medzi odborová disciplína zaoberajúca sa vzťahom človeka a počítača.

Typy vyhľadávania:

* **Browsing** - je klasické prezeranie, uplatňuje sa v hypertextových technológiách
* **Berrypicking** - je založené na tom, že vyhľadávanie nie je priamočiare a jednoduché, ale prebieha po krokoch, vyberáme jednu informáciu po druhej

**Informačná požiadavka** je subjektívna informačná potreba konkretizovaná a sformulovaná. Ak sa požiadavka stane predmetom vyhľadávania, stáva sa **rešeršnou požiadavkou**.

**Rešeršné služby** sú služby zamerané na vyhľadávanie informácii a noriem na požiadanie používateľov v knižniciach a iných informačných štruktúrach.

**Rešerš** je súpis bibliografických významov, faktografických záznamov, alebo iných textových dokumentov, ktoré zodpovedajú požiadavke na rešerš ⇒ výsledok vyhľadávania. Má dva významy: proces vyhľadávania a produkt vyhľadávania.

Typy rešerší:

* **tematická**: úplná a výberová
* **z časového hľadiska**: retrospektívna, doplnková a priebežná
* dokumentografická a faktografická

**Rešeršér** - osoba, ktorá spracúva rešerš

Rešeršná činnosť - informačný prieskum

3 Proces vyhľadávania

3.1 Príprava

1. Vyjasnenie si, **čo** potrebujeme hľadať, uvedomenie si súvislosti s inými témami, formulovanie a analyzovanie svojej požiadavku na rešerš
2. Stanovenie **účelu** súpisu (je rozdiel či hľadáme pre záverečnú prácu alebo na Ivanin blog)
3. Vymedzenie informácií na:
   * Tematické
   * Chronologické
   * Geografické
   * Jazykové
   * Druhové

Je potrebné:

1. Vybrať vhodný zdroj informácií a vyhľadávací nástroj
2. Vyhnúť sa spojkám, predložkám
3. Požuvať úvodzovky pri vyhľadávaní

3.2 ****Kľúčové slová****

Ťažiskom pre vyhľadávanie sú podstatné mená - vynechávanie predložiek, spojok a podobných slov čo nemajú sami o sebe význam. Ku kľúčovým slovám je potrebné zapísať synonymá a doplniť aj nadradené a podradené pojmy.

3.3 Výber informačných zdrojov

Pri výbere, treba brať do úvahy:

* Začlenenie témy do konkrétneho odboru
* Je potrebné vždy zvážiť, **kde** hľadať, podľa toho **čo** chceme hľadať
* **Treba vedieť či potrebujeme vedecké, odborné alebo populárne informácie**

3.4 Rešeršné nástroje

Operátory - **Booleovské operátory** (Boolove)

Ku kombinovaniu výrazov sa používajú Boolove operátory, ktoré vyjadrujú logické vzťahy medzi nimi:

* **AND**
* Logický súčin.
* **Prienik množín výrazov**
* Zužuje rešeršný dotaz
* **FRÁZA** - úvodzovky
* **OR**
* Vyhľadáva množinu záznamov, ktorá obsahuje aspoň jeden z uvedených výrazov
* Rozširuje rešeršný dotaz
* **NOT**
* Logická negácia
* Zužuje výsledok vyhľadávania

**Proximitné operátory**

* **NEAR**
* **ADJ**

Krátenie podľa koncových koreňov:

* **Truncation**: počiatočné alebo koncové časti slov nahradíte znakom **?** alebo \*\*\*\*\*
* **Stemming**: automatické skracovanie slov na korene, automatické vyhľadávanie príbuzných slov
* **Wild cards:** umožňuje nahradiť niektoré znaky v kľúčových slovách

**?** jeden alebo viac znakov uprostred

\* jeden alebo viac zankov kdekoľvek

**#** používa sa pre súčasné vyhľadávanie slov s rôznymi pravopismi

**!** nahradí jeden znak v strede a na konci slov

3.5 Najpoužívanejšie rešeršné stratégie

**Stratégia stavebných kameňov**

* dotaz sa skladá s viacerých samostatných dotazov
* príliš málo záznamov - pridať ďalšie, príbuzné pojmy, iné pravopisné varianty

**Stratégia rastúcej perly**

* postupuje od najšpecifickejšieho pojmu k jednotlivým pojmom
* cieľom je nájsť aspoň jeden relatívny záznam, ktorý slúži pre zistenie použitých popisných údajov

**Stratégia osekávania**

* keď mám veľa informácií a treba ich osekať
* používajú sa filtre:
  + obmedzenie na určitý typ dokumentu (PDF)
  + jazykové obmedzenie
  + operátor NOT

4 Voľne dostupné Elektronické Informačné Zdroje

****4.1 Open Access****

Je to iniciatíva, ktorej cieľom je aby boli informácie voľne dostupné. Dôvody:

* Stúpajúce ceny odborných periodík
* Rastúci počet časopisov
* Rozvoj elektronickej komunikácie
* Náklady na vedeckú činnosť pochádzajú z veľkej časti z verejných zdrojov, preto by to malo byť voľne dostupné.

**Otvorený článok** - časopis s otvoreným prístupom, v ktorom sú publikované články a sú bezplatné

**CC - o**bdoba copyrightu na internete - Creative Commons - sú vymáhateľné, platia celosvetovo

4.2 Formy publikovania

4.2.1 GOLD (zlatá cesta OA)

* Publikovanie v otvorených časopisoch
* Prístup k publikovaným **prácam poskytujú obyvatelia**
* Úplne otvorené články, alebo
* Čiastočne otvorené články (Niekto články alebo časti článku sú uzavreté)

4.2.2 GREEN (zelená cesta OA)

* Auto archivácia v otvorených repozitároch
* Prístup k publikovaných prácam poskytujú autori
* Inštitucionálne repozitáre
* Predmetové repozitáre

4.3 Výhody OP

* Možnosť rýchleho popublikovania
* Dostupnosť informácii
* Eliminácia platieb pre učiteľov
* Menšia záťaž na rozpočty knižníc
* Zviditeľnenie a zlepšenie prestíže univerzít

4.4 Nevýhody OP

* Môžu byť nižšie kvality článkov
* Môžu byť nižšie kvality recenzného konania
* Nižšia dôvera vedcov k zmene režimu publikovania
* Ošetrenie autorských a vydavateľských práv

4.5 Otvorený repozitár

Repozitáre sú servery, slúžiace na ukladanie veľkého objemu súborov za účelom dlhodobej archivácie a sprístupnenia. Slúžia na archiváciu sivej literatúry.

Niektoré repozitáre:

* CERN dokument server cds.cern.ch
* eSCholarship repozitory escholarship.org
* HeiDOK – The Heidelberg Document Repository
* Predmetové repozitáre ArXiv.org – fyzika, matematika, počítačová veda a i.

5 Vyhľadávanie na Internete

5.1 Prieskumový stroj

Systém, ktorý na základe kľúčového slova naformulovaného používateľom nájde určitú informáciu (Google, Yahoo..)

PS sa skladá zo 4 základných častí:

* robot (spider, crawler, web wanderer apod.)
* vlastná databáza internetových zdrojov
* vyhľadávací program
* používateľské rozhranie

5.2 Predmetový adresár

Je organizovaný do predmetových kategórii, podkategórii. Dnes väčšina adresárov umožňuje okrem prezerania kategórii a obsahuje aj vyhľadávanie informácii, napríklad CSFD, heuréka, databazeknih...

5.3 Metaprieskumové stroje

Alebo paralelne vyhľadávacie nástroje, umožňujú vyhľadávanie súčasne vo viacerých vyhľadávacích zdrojoch.

* Mažú duplicitné výsledky.
* Nevýhodou je, že limitujú počet záznamov
* Nevyužívajú všetky možnosti pri formulovaní vyhľadávania
* Využívajú väčšinou iba dva/tri z piatich najväčších prieskumových strojov

5.4 Neviditeľný web - DEEP & DARK web

Sú to textové stránky, ktoré vyhľadávacie stroje nechcú alebo nedokážu zahrnúť do svojho indexu. Prístup na niektoré stránky je chránený heslom.

6 Informačné zdroje

**Informačný zdroj je i**nformačný objekt, ktorý obsahuje dostupné informácie. Je to informačný objekt, ktorý obsahuje dostupné informácie zodpovedajúce informačným potrebám používateľa.

**Dokument** je informačný prameň, tvorený nosičom informácií a množinou informácii. Slúži na prenos dát v čase a priestore, môže byť v tradičnej alebo v elektronickej podobe.

6.1 Delenie zdrojov podľa formy

1. **Textové**
   1. Knižné publikácie – monografie, učebnice, skriptá, zborníky, príručky
   2. Periodiká => noviny, časopisy, periodické zborníky, ročenky, obsahujú ISSN
2. **Obrazové** 
   1. Grafika, fotografie, diagramy, schémy ....
   2. Sú tvorené zobrazením, ktorej obsah vizualizujú
3. **Zvukové** 
   1. Sú tvorené akustickým záznamov
4. **Audiovizuálne** 
   1. Zvuk + obraz

6.1.1 Textové dokumenty

1. Knižné publikácie

* **Monografia** - používa odbornú terminológiu, keďže sa zaoberá odbornou témou
* **Učebnice** - slovná zásoba je prispôsobená štúdiu a škole
* **Skriptá** - zväčša sú staré a stále sa používajú
* Zborníky - z konferencie, seminára
* Encyklopédie

1. Periodiká (vychádzajú pravidelne) - jednotná úprava, prechádzajú recenzným konaním

* Noviny
* Časopisy
* Periodické zborníky
* Ročníky

6.2 Delenie zdrojov podľa pôvodnosti obsahu

1. **Primárny** dokument => (učebnice, skriptá)
   1. Obsahuje informácie, ktoré majú pôvodný charakter, zápis alebo interpretáciu
   2. Môže obsahovať informácie akékoľvek typu
2. **Sekundárny** dokument => (bakalárska práca)
   1. Dokument pripomína primárny dokument
   2. Dokument obsahuje informácie alebo časti primárnych dokumentov
3. **Terciárny** dokument
   1. Zaznamenáva údaje o existencii sekundárnych bibliografických prameňoch
   2. Bibliografie bibliografií – súpis podkladov literárnych diel do slovenčiny
   3. Databázy databáz – obsahujú záznamy o existujúcich databázach

6.3 Informačné pramene v skratke

* **Springer** => jedno z najstarších vydavateľstiev v Európe
* **Monografia** => kniha o jednej téme z viacerých aspektov
* **Journal** => odborný, vedecký časopis
* **Magazín** => všetky ostatné časopisy
* **Skriptá** => učebné texty, ktoré autor vydá, kým nevydá učebnicu, nemusí prejsť recenzním konaním, učebnica musí
* **Príručky** => encyklopédie, slovníky, sprevodcovia, adresáre, tabuľky, návody, atlasy
* **Zborník** => príspevky z konferencie, najnovšie informácie, miesto a čas konferencie, ISBN
* ISBN => International standard book number => kód knihy
* ISSN => International standard serial number => časopisy a periodicky vychádzajúce knihy

7 Knižnice, informačné inštitúcie

**Pamäťové a fondové inštitúcie**

* Sú hlavným nositeľom, uchovávateľom a sprostredkovateľom spoločenského, technického a kultúrneho dedičstva, poznania, poznatkov, resp. obsahu t. j. kľúčového faktora napredovania a konkurencieschopnosti spoločnosti a územia
* Patria sem: archívy, knižnice, múzeá, galérie, pracoviská pre ochranu pamiatkového fondu, SAV..

**Knižnice**

* Sú to kultúrne, informačné a vzdelávacie inštitúcie, ich úlohou je zhromažďovať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať organizované zbierky dokumentov.
* Dokument sú vyberané tak, aby uspokojili informačné potreby cieľových používateľov.
* Sú zapísané v evidencii knižníc MK SR → Zoznam knižníc v Slovenskej republiky.

**Archív**

* Inštitúcia určená na uchovávanie, ochraňovanie, evidovanie a sprístupňovanie písomných prameňov, ktoré vznikli v rámci činnosti štátnych, mestských a obecných orgánov alebo iných právnických a fyzických osôb.

7.1 Systém knižnice SR

**Národná knižnica**

* slovenská národná knižnica: [www.snk.sk](http://www.snk.sk)
* najväčšia knižnica v **SR**
* spravuje univerzálny knižničný fond, ktorý je doplnený o špeciálne fondy
* trvalo uchovaný konzervačný a historický fond
* buduje a sprístupňuje špeciálne databázy
* dokumenty sprístupňuje v špeciálnych študovniach

**Univerzálne knižnice**

* univerzálna knižnica v BA: [www.ulib.sk](http://www.ulib.sk)
* prevažne slovenská literatúra, je orientovaná skôr na humanitné odbory
* má prístup k rôznym databázam a sama vytvára databázu

**Centrum vedecko-technických informácií v Bratislave**

Národné informačné centrum je špecializovanou verejnou vedeckou knižnicou SR zameranou na technické odbory a vybrané oblasti prírodných ekonomických a humanitných vied.

**Odbory na ktoré sa sústreďuje:**

* matematika
* PC-SW
* PC-Hardvér
* počítačová grafika a technické kreslenie

**Knižnice Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

* Stavebná fakultra STU - Knižnica a informačné centrum: Fakulta architektúry
* Strojnická fakultra
* FEI
* FIIT

7.2 Výpožičné služby v Slovenských technických univerzít

* Absenčné
* Prezenčné
* Výpožičné
* Medziknižničné výpožičné služby
* Medzinárodné medziknižničné výpožičné služby
* Konzultačné služby
* Reprografické služby
* Periodiká, viazané periodiká, dokumenty z príručných fondov študovní

8 EIZ

8.1 Licencované EIZ

* Profesionálne odborné
* Platené, prístup do nich je prostredníctvom licenčných zmlúv

8.2 Databázy

**Databáza** je súbor usporiadaných dát, vzniká spracovaním informácii v rámci určitého informačného systému.

Druhy databáz:

1. **Bibliotické + abstraktné záznamy**
2. **Faktografické ⇒** Konkrétne údaje, textový alebo numerický charakter
3. **Plnotextové ⇒** Plén texty primárnych prameňov
4. **Citačné ⇒** Citačné ohlasy, impakt faktory časopisov Web of Science, Scopus

Databázy:

1. **ACM**
   * Založená v roku 1947
   * Patrí medzi významné svetové organizácie poskytujúce informačné zdroje
   * Zdroje sprístupňuje pomocou ACM portálu, ktorý umožňuje prístup do **ACM Digital Library**
   * Úplne texty článkov
2. **IEEE**
   * Najväčšia technická asociácia s viac ako 400k členmi po celom svete
   * Od roku 1884
   * Najobsiahlejšia plnotextová kolekcia časopisov z oblasti elektroinžinierstva, elektrotechniky a informačných a komunikačných technológií
3. **Springerlink**
   * Databáza z rôznych oblastí
   * Má rôzne kolekcie
   * Plný text je len k niektorým dokumentov
4. Science Direct
5. Scopus
   * Citačná a referenčná databáza

9 Odborný text

9.1 Štandardná štruktúra odborného textu

1. **Abstrakt** + **kľúčové** **slova**
   * Neštruktúrovaný abstrakt obsahuje 150 slov - krátka výstižná charakteristika prezentovaného textu
2. **Úvod** 
   * Hlavná myšlienka textu
3. **Teoretický** **výklad**
4. **Metodológia** 
   * **Metódy ⇒** obsahujú metódy výskumu, aká bola, akým štýlom
5. **Výsledky** **výskumu**
   * **Výsledky ⇒** Obsahujú aj tabuľky a výsledky
6. **Diskusia**
   * Limity, porovnávanie s prácami, odporúčania (budúci výskum, vylepšenia..)
7. **Záver**
   * Sumarizácia a niekedy aj poďakovanie

**Článok v časopise vs príspevok v zborníku**

Zborník – charakteristické opakovanie, zborník je viac obsiahlejší, kým časopisový článok je viac prehľadný. Príspevok v zborníku prezentuje čo bolo na danej konferencií (často má obmedzenie obsahu) Príspevok v zborníku prezentuje názory, ktoré nemusia byť dokončené, ale v článku je v úplnosti/celý. Zborník príspevkov sa píše hneď po konferencií.

9.2 Charakteristika odborného textu

* Objektívnosť a nezaujatosť
* Jednoznačná odborná terminológia
* Predpokladajú poučených čitateľov
* Správy o výskumoch a ich výsledkoch
* Písanie takéhoto textu je zručnosť ⇒ čím viac píšem a čítam, tým mi to ide lepšie ⇒ Dá sa to ale naučiť

9.3 Rozdiel medzi odborným a vedeckým textom

* Vo vedeckom sa píše o výskume, je zložitejší
* Nezaoberá sa zdĺhavým opisovaním.. ⇒ Ráta s určitými znalosťami čitateľa
* Nie sú vysvetlené cudzie slová
* Prichádza s niečím novým
* V odbornom treba viac vysvetľovať
* Prečo bola použitá daná myšlienka..
* Viac rozpísané
* Odborné texty v podstate píšu o niečom čo nie je úplne nové

9.4 Žánre odbornej literatúry

* **Kompilácia:** Sumarizačný text o tom, čo kedy kde kto nasial alebo povedal o určitej téme
* **Komparácia:** Text, ktorý porovnáva dva alebo viac prístupov k určitej téme alebo problému
* **Odborná esej:** Pomerne voľný žáner, ktorý vyžaduje veľké skúsenosti a veľké znalosti autora aby vznikol kvalitný text
* **Pôvodná vedecká štúdia:** text prezentujúci novú teóriu alebo nový pohľad na tému
* **Prehľadový stať:** Vyčerpávajúci prehľad o doterajšom bádaní

9.5 Štruktúra monografie

* Titulný list
* Obsah
* Predhovor
* Úvod
* Jadro: Ilustrácie, obrázky
* Záver
* Poďakovanie (niekedy)
* Doslov
* Zhrnutie
* Register
* Tiráž
* Anotácie na zadnej strane obálky, niekedy nemusí

9.6 Základné časti seminárnej práce

1. Titulný list (vzor)
   * Názov: z názvu musí byť jasné o čom práca bude. Súvisí s témou
2. Abstrakt, kľúčové slová
   * Abstrakt sa píše až na konci
   * 5-7 kľúčovýc slov, ktoré vystihujú obsah
3. Úvod
   * Jedna A4
   * Sprievodca textom, prečo sme si zvolili danú tému
   * Prečo a čo práca prináša, cieľ práce
   * Ako je práca členená
4. Obsah
   * Názvy hlavných častí, nadpisov, podnadpisov (stačia dve, max 3 pod úrovní)
5. Text
   * Jadro práce
6. Záver
   * Nesmie obsahovať novú informáciu, sumarizuje, odpovedá na ciele uvedené v úvode
7. Zoznam skratiek
8. Zoznam tabuliek a obrázkov

10 Plagiátorstvo

185/2015 Z. z. Autorský zákon

Tento zákon upravuje vzťahy, ktoré vznikajú v súvislosti s vytvorením a použitím autorského diela (ďalej len „dielo“) alebo umeleckého výkonu, v súvislosti s výrobou a použitím zvukového záznamu, audiovizuálneho záznamu alebo vysielania a v súvislosti s vytvorením alebo zhotovením a použitím počítačového programu alebo databázy tak, aby boli chránené práva a oprávnené záujmy autora, výkonného umelca, výrobcu zvukového záznamu, výrobcu audiovizuálneho záznamu, rozhlasového vysielateľa a televízneho vysielateľa (ďalej len „vysielateľ“), autora počítačového programu, autora databázy a zhotoviteľa databázy.

10.2 Pravidlá citovania - Norma STN ISO 690

Je to návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie**.** Obsahuje pravidlá písania a odkazovania bibliografických citácií dostupných dokumentov.

V norme sú stanovené:

* Všeobecné pravidlá pre písanie údajov bibliografických citácií – autor, názov, vydanie
* Formálna úprava a štruktúra citácií (v akom poradí a v akej forme sa zapisujú)
* Povinné a nepovinné údaje

Okrem tejto medzinárodnej normy sú používané aj iné pravidlá, pokyny a odporúčania pre spracovanie bibliografických citácií. Niektoré odbory, časopisy, vydavatelia atď. používajú vlastné citačné pravidlá.

Základné pojmy:

* **Citát** (quotation): je doslovný text prebratý z nejakého zdroja
* **Citácia** (citation): je skrátené označenie prameňa podľa niektorej metódy odporúčenej normou STN ISO 690. Čiže podľa metódy meno+dátum alebo metódy odkazové číslo

Všeobecné zásady citovania:

* **Prehľadnosť** a jednotnosť údajov
* **Presnosť** – vybrať si jeden spôsob citácie pre danú prácu a dodržiavať to pri všetkých citáciách
* **Úplnosť** – viac údajov pre spätnú identifikáciu
* **Použitie primárnych prameňov** – citovať údaje iba u publikácií, ktoré sme mali v „ruke“
* Platí zásada zachovania pravopisných noriem pre daný jazyk
* Platí zásada zachovania jazyka knihy – neprekladáme údaje o názve, autorovi, vydaní, mená vydavateľov
* Chýbajúce údaje sa preskakujú – pokiaľ chýba údaj, vynecháme ho a pokračujeme údajom nasledujúcim

Metódy citovania:

* **Systém mena a dátumu**
* **Číselné odkazy**
* **Systém priebežných poznámok**

11 Hodnotenie informačných zdrojov

Kvôli čomu by sme mali Informačné zdroje hodnotiť?

* Hodnotenie informácií ⇒ rozpoznávanie kvality informácií
* Rôzne webové stánky ⇒ rôzna kvalita
* Nárast dezinformácií ⇒ Reálne následky

Kvalita dát

* Inherentná kvalita – je daná správnosťou, presnosťou dát
* Pragmatická kvalita – je hodnota, ktorú získava používateľ pri použití

11.1 Informačná etika

Zaoberá sa hodnotením a kontrolou informácií, zaoberá sa aj zneužívaním informácií, právami na vyjadrenie názoru, vytvára a kontroluje prístup k vlastníctvu.

11.2 Hodnotenie informačných zdrojov

Základné kritéria hodnotenia

1. **Relevancia** – miera, do akej miery dáta spĺňajú účel, pre ktorý sú používané, zodpovedajú informačnej požiadavke
2. **Pertinencia** – miera do akej informácie zodpovedajú informačnej potrebe
3. **Presnosť** – aké presné sú používané dáta
4. **Včasnosť** – za akú dobu možno dáta aktualizovať
5. **Dostupnosť** – ako sú už existujúce dáta dostupné bariéry dostupnosti
6. **Autorita, aktuálnosť, presnosť, porovnanie s inými zdrojmi**

Tlačené informačné zdroje sú **redigované** – redakciou, je to konečná úprava obsahu, typografie, gramatiky pred zverejnením (redaktor, editor, korektor) vo vydavateľstve, a tiež sú  **recenzované**.

**Tlačených odborných časopisov**

* Uverejnená redakčná rada, šéfredaktor s kontaktmi
* Vydavateľ ako záruka kvality
* Kontrola kvality recenzným konaním (peer-review)

**Monografia**

* Vedecké monografie prechádzajú recenzným konaním
* Čo ešte autor napísal?
* Je autor autoritou v danej oblasti?
* Je renomované čo vydavateľstvo vydáva?

**Zborníky**

* Dohľadateľnosť informácií o konferencii
* Usporiadania konferencie
* Programovaný výber
* Zoznam rečníkov → Sú to všetko odborníci v danej oblasti?
* Vydavateľ zborníka

**Elektronické odborné IZ**

* Indexované v rešpektovaných databázach
* Renomovaný vydavateľ
* Uverejnená redakčný rada šéfredaktora

**Voľne dostupné Elektronické časopisy**

* Indexované v databáza DOAJ
* Prísne kritéria na zaradenie časopisu
* Tiráž: redakčná rada so šéfredaktorom kontakty
* Jasne vymedzenie oblasti (v názve)
* Webová stránka časopisu: logická štruktúra, archív čísiel časopisu, redakčná rada, ISSN a pod...

11.3 CRAAP test

Ak to nie je možné overiť informácie cez zdroje, je možné použiť tento test, ktorý položí pár otázok:

* Je informácia aktuálna?
* Je spoľahlivá?
* Je podpísaná?
* Je presná?
* Je podložená dôkazmi?
* Je vytvorená s cieľom informovať? Predať? Presvedčiť? Aký je vlastne jej cieľ?

11.4 Citačná analýza

Je to spôsob zisťovania relatívnej dôležitosti, alebo impaktu autora, článku, publikácie.. Ide o zisťovanie koľkokrát bol autor alebo článok citovaný alebo publikovaný - Impact faktor časopisu (IF).

Faktor sledovanosti časopisu a významu konkrétneho titulu práce umožňuje hodnotiť relatívnu dôležitosť časopisu v porovnaní s inými časopismi v danej oblasti. Postupne sa vyvinul na nástroj určovania dopadu časopisov a jednotlivých autorov. Využitie pre výber významných časopisov pre Current Contents a Science Citation Index, pri výbere publikácií jednotlivých knižníc.

Vo vedeckom svete je hodnotenie informácií spojené s citačnou analýzou. Medzi základné východiská hodnotenia vedeckej práce patrí: Každý autor používa pri vzniku článku obvykle množstvo prameňov predpokladá sa, že ak je práca niektorého autora citovaná iným autorom, znamená to, že je niečím zaujímavá, a že jej autor má odbornú povesť a predpokladá sa, že ak je citovaný článok z niektorého časopisu, má tento časopis určitú odbornú úroveň.

**Citačný index** umožňuje rýchlo zistiť, aký ohlas vzbudila príslušná vedecká práca vo vedeckej komunite. Citovanosť autora je jedno zo základných meradiel úrovne práce vedeckého kolektívu a inštitúcie. Z počtu citácií možno do určitej miery posúdiť kvalitu vedeckej činnosti. Vzťah medzi novým textom k celým citovaným dokumentom alebo ich častiam skúma citačná analýza

**Web of Sciene**

* Základný ukazovateľ dopadu a kvality časopisu
* Vzťahuje sa len na časopis ako celok nie na článok alebo jednotlivca
* Časopisy s vysokým impakt faktorom uverejňujú články na vysokej úrovni aby si ho udržali

**H-Index**

* Určuje kvalifikáciu vedeckovýskumného výkonu jednotlivca
* Kvantitatívne ohodnotenie produktivity ale aj impaktu publikovaných prác
* Na určenie H-indexu sa musia práce autora zoradiť zostupne..

12 Prebytok informácií

Ľudia aj v dnešnej dobe pociťujú nedostatok informácií z dôvodu, že ich buď nevedia vyhľadávať alebo majú tému o ktorej ešte nikto nič nenapísal.. -> chybné rozhodnutia - informačná úzkosť (bolí na hrdlo googlím a zistím že umieram)

12.1 Problémy súvisiace s nadbytkom informácií

* Problémy s pamäťou
* Problémy s pozornosťou
* Strata súkromia
* Kríza vzdelávania
* Zdravotné problémy (závislosti, zvýšený krvný tlak, tabletové rameno, esemeskový syndróm)
* **Prílišná dôvera v možnosti IT (ľudia veria, že software za nich všetko vyrieši hoax, fake news)**
* Konfirmačné skreslenie – ľudia verie tomu, čo chcú, seba potvrdzovanie
* Dunningov-Krugerov efekt – osoby výrazne nadhodnocujú svoje schopnosti -> každý môže byť odborníkom na čokoľvek